

LE CLUB DE GOLF ROYAL QUEBEC AFFICHAGE DE POSTE



Département	Restauration		
Lieu	Salle à manger		
Fonction	Commis (1 temps plein, 1 temps partiel)		
Supérieur immédiat	Nathalie Sirois	Poste	Directrice de la restauration et des services aux membres
Niveau/Échelon	Saisonnier	Type de poste :	± 35 heures/ semaine (jour, soir et weekend)
		<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Non-variable
		<input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel	<input checked="" type="checkbox"/> Variable
		<input type="checkbox"/> Occasionnel	
		<input type="checkbox"/> Étudiant	

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Responsabilités :

- ✓ Aménager la salle et les différentes sections en fonction des réservations;
- ✓ Monte et démonte les salles lors d'évènements spéciaux;
- ✓ Dresser les tables et assumer le pliage des serviettes de table;
- ✓ Ajuster la mise en place sur les tables déjà montées;
- ✓ Effectuer la mise en place dans les aires de service et de la cuisine;
- ✓ Assiste le serveur et collabore avec lui pendant le service;
- ✓ Assure un soutien au service des plats;
- ✓ Recevoir et transmettre à un superviseur les plaintes et les commentaires;
- ✓ Charge et transporte les torpilles de la cuisine à la salle à manger;
- ✓ Assure un suivi continu des commandes en cours, avec la cuisine, afin d'éviter des délais et erreurs dans le service;
- ✓ Être attentif aux besoins de la clientèle pendant la durée du repas;
- ✓ Entretenir et réapprovisionner les tables pendant le service (pain, beurre, eau, etc.);
- ✓ Débarrasser les clients de toute la vaisselle non nécessaire ou utilisée;
- ✓ Débarrasser les clients, tout au long du repas, de la vaisselle sale;
- ✓ Séparer la vaisselle, la coutellerie, les ustensiles, les verres et les déchets et transporter le tout à la plonge;
- ✓ Remercier et saluer la clientèle à son départ;
- ✓ Débarrasser et redresser les tables pour les prochains clients;
- ✓ Nettoyer et entretenir les aires de travail (Cuisine, console, bar et réception)
- ✓ Participer aux diverses tâches ménagères pour garder les lieux et les équipements propres. Épousseter quotidiennement chaises, tablettes, console, ordinateurs, chariot de débarrassage, etc.
- ✓ Placer le linge sale (nappes, serviettes de table, etc.) à l'endroit approprié à la fin de chaque quart de travail;
- ✓ Toute autre tâche connexe.

Salaire : Selon convention collective.

Une lettre de présentation indiquant votre intérêt envers le poste offert doit accompagner votre curriculum vitae **avant le 31 mars**, par courriel : nsirois@royalquebec.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

Moins d'une année d'expérience pertinente

FORMATION REQUISE

Diplôme d'études secondaires (en cours)

DATE DE L'ANNONCE 17-03-2022

FIN DE L'AFFICHAGE 31-03-2022

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Mi-mai