



Le rôle du/de la préposé(e) aux tournois est d'amener une culture dans l'entreprise ou le bien-être de nos membres est au cœur des décisions. Sous l'autorité du responsable aux tournois, il/elle a pour mandat la préparation des tournois en exécutant diverses tâches afin d'offrir aux membres une expérience à la hauteur de leurs attentes. De plus, il/elle doit offrir un excellent service à la clientèle aux membres du club.

#### Description de tâches :

- Monter / démonter les stations (chapiteaux)
- Planifier les installations selon les feuilles de fonction
- Réception de la marchandise avant les tournois
- Organisation des stations sur le terrain
- Distribution des produits (nourriture et boissons) sur le terrain
- Toutes autres tâches pouvant contribuer à l'équipe

#### Exigences :

- Expérience dans un emploi similaire (un atout)
- Disponibilité de jour ou soirée le lundi, mardi et jeudi
- Bonne endurance physique
- Maîtrise de la langue française
- Capacité à faire de longues journées
- Intérêt à avoir un horaire selon la demande

#### Compétences recherchées :

- Autonomie et initiative
- Rapidité d'exécution
- Sens de la planification et de l'organisation
- Bonne compétence en service à la clientèle
- Bonne forme physique

#### Avantages :

- Café gratuit sur place
- Un emploi régit par une convention collective (syndiqué)
- Des rabais sur la nourriture
- Prix membre a la boutique
- Possibilité de jouer au golf gratuitement